Председатель первичной
профсоюзной организации
Общероссийского профессионального
союза казначеев России
в Управлении Федерального
казначейства по Алтайскому краю

_____ Н.А. Герасимова

«12» декабря 2023 г.

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Алтайскому краю

_____ В.М. Костина

«12» декабря 2023 г.

РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ на 2024 - 2026 годы

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление Алтайского края
по труду и занятости населения
«18» декабря 2023 г.
Регистрационный номер 677
Заместитель начальника
УТЗН Алтайского края

Барнаул
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональное отраслевое соглашение Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю на 2024 – 2026 годы (далее по тексту – Региональное отраслевое соглашение) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

1.2. Сторонами Регионального отраслевого соглашения являются:

- представитель нанимателя (работодатель) - руководитель Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю;

- государственные гражданские служащие (далее - гражданские служащие) и работники Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю в лице их представителя – первичной профсоюзной организации Общероссийского профессионального союза казначеев России в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – первичная профсоюзная организация).

1.3. Соглашение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2026 года. Стороны имеют право один раз продлить действие Регионального отраслевого соглашения на срок не более трех лет.

1.4. Целью Регионального отраслевого соглашения является:

- развитие социального партнерства в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление);

- поддержание стабильности и эффективности работы Управления, привлечение и закрепление квалифицированных кадров;

- обеспечение условий, способствующих реализации положений законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, социально-трудовых гарантий и льгот гражданским служащим (работникам) Управления.

1.5. Региональное отраслевое соглашение является:

- правовым актом, регулирующим служебные отношения и связанные с ними экономические отношения, содержащим обязательства по установлению общих положений о режиме труда и отдыха, общих условий оплаты труда, условиях и охране труда, гарантий, компенсаций и льгот для гражданских служащих (работников) Управления.

1.6. Региональное отраслевое соглашение распространяется на представителя нанимателя (работодателя), гражданских служащих (работников) Управления и обязательно для выполнения представителем нанимателя (работодателем) и исполнительным комитетом первичной профсоюзной организации Общероссийского профессионального союза казначеев России в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – исполнительный комитет).

1.7. В течение срока действия Регионального отраслевого соглашения Стороны вправе на основе взаимной договоренности вносить изменения и дополнения в текст Регионального отраслевого соглашения. Внесенные изменения и дополнения, оформленные соглашениями, являются неотъемлемой частью

Регионального отраслевого соглашения и доводятся в двухнедельный срок с момента регистрации до сведения представителя нанимателя (работодателя), исполнительного комитета, гражданских служащих (работников) Управления для ознакомления с их содержанием.

При этом Стороны Регионального отраслевого соглашения признают, что изменения и дополнения, вносимые в текст Регионального отраслевого соглашения, не должны ухудшать условия труда, льготы и социальные гарантии гражданских служащих (работников) Управления, установленные законодательством Российской Федерации и Региональным отраслевым соглашением.

Ни одна из Сторон Регионального отраслевого соглашения не может в течение срока действия Регионального отраслевого соглашения в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Разъяснения по вопросам применения положений Регионального отраслевого соглашения даются совместно Сторонами Регионального отраслевого соглашения.

1.9. Представители Сторон Регионального отраслевого соглашения предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров, о ходе выполнения Регионального отраслевого соглашения, о принимаемых решениях, которые затрагивают служебные, профессиональные и социально-экономические права и интересы гражданских служащих (работников) Управления, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам.

1.10. Стороны обязуются не реже одного раза в год информировать друг друга о выполнении принятых на себя обязательств.

1.11. Стороны Регионального отраслевого соглашения в двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Регионального отраслевого соглашения в государственном органе направляют его копию представителю нанимателя (работодателя), исполнительному комитету для ознакомления с его содержанием и выполнением принятых обязательств.

1.12. В случае реорганизации какой-либо из Сторон Регионального отраслевого соглашения её права и обязанности по Региональному отраслевому соглашению переходят к правопреемнику и сохраняются до заключения нового Регионального отраслевого соглашения или внесения изменений и дополнений в Региональное отраслевое соглашение, но не более срока его действия.

2. СЛУЖЕБНЫЕ (ТРУДОВЫЕ) ОТНОШЕНИЯ

2.1. Служебные отношения гражданских служащих Управления регулируются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а в части, не урегулированной указанным федеральным законом, - федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Трудовые отношения работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службе, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Условия, включаемые в служебные контракты (трудовые договоры), не могут ухудшать положение гражданских служащих (работников) Управления по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации и Региональным отраслевым соглашением.

2.3. В состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю включается представитель исполнительного комитета, действующего в установленном порядке в Управлении.

2.4. Проекты локальных актов Управления, затрагивающие служебные, социально-трудовые интересы гражданских служащих (работников) Управления, разрабатываются Управлением с учетом мнения исполнительного комитета.

Локальные акты Управления, затрагивающие служебные и социально-трудовые интересы гражданских служащих (работников) Управления, доводятся до сведения исполнительного комитета в течение трех рабочих дней со дня их официального принятия.

3. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

3.1. Режим служебного времени гражданских служащих Управления регулируется служебным распорядком, режим рабочего время работников, правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными представителем нанимателя (работодателем) с учетом мнения исполнительного комитета.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обеспечивает гражданским служащим (работникам) Управления нормальную продолжительность служебного времени, не превышающую 40 часов в неделю, за исключением гражданских служащих (работников), для которых законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность служебного времени.

3.3. Для отдельных категорий гражданских служащих (работников) Управления при необходимости может быть установлен режим ненормированного служебного (рабочего) дня, в соответствии с которым по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) они эпизодически могут привлекаться к выполнению своих служебных (трудовых) обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и перечнем должностей, определяемым коллективным договором или локальным нормативным правовым актом.

3.4. Гражданским служащим (работникам) предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы (должности) и денежного содержания (среднего заработка).

Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3.5. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

3.6. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего определяется суммированием ежегодного основного оплачиваемого отпуска с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска.

Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника определяется суммированием ежегодного основного оплачиваемого отпуска и всех дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков.

4. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Стороны Регионального отраслевого соглашения договорились в рамках своих полномочий и возможностей обеспечивать разработку и реализацию программ содействия занятости, предусматривающих меры по подготовке, переподготовке гражданских служащих (работников) Управления, а также принимать меры по предотвращению массовых увольнений, а также социальной защите высвобождаемых гражданских служащих (работников).

4.2. Представитель нанимателя (работодатель) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Положением об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения, утвержденным постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 05.02.1993 № 99, осуществляют согласованные с выборным органом первичной профсоюзной организации мероприятия по обеспечению занятости гражданских служащих (работников) Управления.

4.3. Стороны Регионального отраслевого соглашения договорились, что критериями массового высвобождения гражданских служащих и увольнения работников Управления, считаются:

а) ликвидация Управления с численностью работающих 15 и более человек;

б) сокращение численности или штата гражданских служащих (работников) в Управлении в количестве:

50 и более человек в течение 30 календарных дней;

200 и более человек в течение 60 календарных дней;

500 и более человек в течение 90 календарных дней.

4.4. Представитель нанимателя (работодатель), представители исполнительного комитета определяют численность высвобождаемых государственных служащих (работников) и проводят консультации по проблемам занятости высвобождаемых гражданских служащих (работников) с привлечением к

участию органов государственной власти, государственной службы занятости. По итогам консультаций Стороны переговоров разрабатывают мероприятия по поддержке занятости, социальной защищенности гражданских служащих (работников).

4.5. При принятии решения о ликвидации Управления, сокращении должностей государственной гражданской службы, численности или штата работников, и возможном расторжении служебных контрактов (трудовых договоров) с гражданскими служащими (работниками) представитель нанимателя (работодатель) не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий обязан в письменной форме сообщить об этом в выборный орган первичной профсоюзной организации и орган службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного гражданского служащего (работника), а в случае, если решение о сокращении должностей государственных гражданских служащих, численности или штата работников Управления может привести к массовому увольнению - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

При введении режима неполного рабочего дня и (или) неполной рабочей недели представитель нанимателя (работодатель) обязан в письменной форме сообщить об этом в орган службы занятости в течение трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий.

4.6. Представитель нанимателя (работодатель) производит увольнение гражданских служащих (работников), являющихся членами Профсоюза, по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1, пунктами 2 и 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктами 2, 3 или 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьями 82 и 373 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

5.1. Представитель нанимателя (работодатель):

5.1.1. При наличии оснований направляет гражданского служащего (работника) Управления на получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации). Осуществляет финансирование и обеспечение прохождения гражданскими служащими (работниками) дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) в порядке и сроки, установленные законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федерального казначейства, с сохранением на этот период занимаемой должности и денежного содержания (средней заработной платы).

5.1.2. Организует и проводит обучение гражданских служащих (работников) Управления по вопросам трудового законодательства с приглашением представителей первичной профсоюзной организации.

5.1.3. Включает в обязательном порядке в состав аттестационных комиссий Управления представителей исполнительного комитета при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения гражданских служащих (работников) Управления.

5.1.4. Рассматривает ходатайства исполнительного комитета о представлении гражданских служащих (работников) Управления к награждению ведомственными наградами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Представитель нанимателя (работодатель) принимает необходимые меры по обеспечению устойчивой работы Управления и формированию штатного расписания в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих (работников) Управления.

До представления в Федеральное казначейство предложений по формированию проекта бюджетной сметы Управления в части финансового обеспечения деятельности Управления Стороны проводят взаимные консультации по социально значимым статьям расходов проекта бюджетной сметы Управления для оценки реальных бюджетных затрат на мероприятия, связанные с охраной труда и здоровья гражданских служащих (работников) Управления.

Индексация денежного содержания (заработной платы) гражданских служащих (работников) Управления производится за счет средств федерального бюджета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Оплата труда гражданских служащих Управления производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих», нормативными правовыми актами Федерального казначейства, локальными актами Управления.

6.3. Оплата труда работников Управления осуществляется в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, включая нормативные акты Федерального казначейства, локальные акты Управления.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Представитель нанимателя (работодатель) обеспечивает функционирование системы управления охраной труда с учётом специфики своей деятельности.

7.2. Представитель нанимателя (работодатель) осуществляет правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические,

лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья гражданских служащих (работников) в процессе прохождения гражданской службы (осуществления трудовой деятельности).

7.3. В целях соблюдения требований охраны труда, предупреждения травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проверок условий и охраны труда на служебных (рабочих) местах в Управлении создаётся комиссия по охране труда. Комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере охраны труда, локальными нормативными актами Управления.

7.4. Гражданские служащие (работники) Управления обеспечиваются служебными и санитарно-бытовыми помещениями, а также помещениями для приема пищи в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами и настоящим Региональным отраслевым соглашением.

7.5. Представитель нанимателя (работодатель) обеспечивает:

- организацию контроля за состоянием условий труда на служебных (рабочих) местах, назначает ответственных за организацию работы по охране труда и обеспечению соблюдений требований охраны труда, прошедших специальное обучение по охране труда в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает обучение и проверку знаний требований охраны труда гражданских служащих (работников);

- обеспечивает организацию и проведение в установленном порядке инструктажей по охране труда.

Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью Регионального отраслевого соглашения.

7.6. Управление и Профсоюз принимают на себя обязательства по организации:

- культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с гражданскими служащими (работниками) и членами их семей;

- общественного питания гражданских служащих (работников) и иных, связанных с ним мероприятий.

7.6.1. Профсоюз в интересах гражданских служащих (работников) выступает в качестве заказчика на оказание услуг общественного питания и иных услуг.

Профсоюз использует предоставляемые в безвозмездное пользование нежилые помещения, объекты и комплексы исключительно для удовлетворения интересов и потребностей гражданских служащих (работников).

7.6.2. Представитель нанимателя (работодатель) и Профсоюз пришли к соглашению, что Профсоюз осуществляет мероприятия по предоставлению путевок членам Профсоюза, а также гражданским служащим (работникам) не являющихся членами Профсоюза для посещения физкультурно-оздоровительных, санаторно-курортных объектов и комплексов, находящихся в ведении Профсоюза, а также физкультурно-оздоровительных, санаторно-курортных объектов и комплексов, с владельцами которых сотрудничает Профсоюз.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. Представитель нанимателя (работодатель):

8.1.1. Руководствуясь законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, с учетом мнения исполнительного комитета при наличии финансовых средств и свободных помещений оказывает следующие виды социальных гарантий и компенсаций гражданским служащим (работникам) Управления:

– предоставление во временное пользование первичной профсоюзной организации помещений и оборудования Управления для организации общественного питания гражданских служащих (работников) Управления,

– предоставление во временное пользование первичной профсоюзной организации помещений и оборудования Управления для их оборудования по установленным нормам для оказания медицинской помощи (медпункты), комнат для отдыха и эмоциональной разгрузки в служебное (рабочее) время.

8.2. Руководствуясь законодательством Российской Федерации, Уставом Общероссийского профессионального союза казначеев России, настоящим Региональным отраслевым соглашением, Общим положением о первичной профсоюзной организации Общероссийского профессионального союза казначеев России, внутренними документами Общероссийского профессионального союза казначеев России и первичной профсоюзной организации, первичная профсоюзная организация за счет средств профсоюзного бюджета может оказывать следующие виды социальных гарантий и компенсаций членам Профсоюза, работающим в Управлении:

- оказание материальной помощи членам профсоюза, в случаях:

смерти близкого родственника (супругов, родителей, детей),

в связи с рождением ребенка,

в связи с юбилеем (50, 60 лет), выходом на пенсию,

в связи со свадьбой (если вступают в брак оба члена Профсоюза, материальная помощь оказывается каждому из них),

приобретения дорогостоящих лекарств, медицинского обследования, лечения, протезирования зубов, приобретения путевок в связи с санаторно-курортным лечением,

оплаты дорогостоящих операций, по медицинским показаниям,

поступления ребенка в школу (1 класс), окончания школы (11 класс - выпускной), организации летнего отдыха детей.

В исключительных случаях по решению Исполнительного комитета Профсоюза материальная помощь может быть оказана по иным основаниям, подтверждающим тяжелые жизненные обстоятельства, в результате которых члену Профсоюза нанесен значительный материальный ущерб;

- частичная компенсация материального ущерба, нанесенного члену Профсоюза в связи со стихийным бедствием (наводнение, утрата имущества в пожаре, кража имущества и др.);

- оказание финансовой поддержки организации культурно-массовых и спортивных мероприятий в Управлении.

8.3. Представитель выборного органа первичной профсоюзной организации включается в состав комиссий, образованных в Управлении, для рассмотрения вопросов предоставления гражданским служащим и работникам единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Обязанности представителя нанимателя (работодателя) по созданию условий для осуществления деятельности исполнительного комитета регламентируются статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представитель нанимателя (работодатель), органы первичной профсоюзной организации представляют друг другу информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для выполнения настоящего Регионального отраслевого соглашения, проводят взаимные консультации по социально-экономическим вопросам.

9.2. Представитель нанимателя (работодатель):

- не препятствует вступлению гражданских служащих, работников Управления в Профсоюз, обеспечивает соблюдение прав и гарантий деятельности первичной профсоюзной организации;
- предоставляет органам Профсоюза и первичной профсоюзной организации по их запросам информацию о социально-экономическом развитии Управления;
- содействует представителям исполнительного комитета в посещении Управления для реализации установленных законодательством Российской Федерации и Региональным отраслевым соглашением прав гражданских служащих (работников) Управления и уставных задач Профсоюза;
- соблюдает права Профсоюза, всемерно содействует его деятельности в целях обеспечения защиты трудовых прав и законных интересов гражданских служащих (работников) в соответствии с законодательством Российской Федерации, не допускает вмешательства в деятельность профсоюзных организаций;
- соблюдает право Профсоюза на осуществление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, и право Профсоюза требовать устранения представителем нанимателя (работодателя), выявленных нарушений трудового законодательства Российской Федерации;
- во исполнение обязанности по созданию условий для осуществления деятельности выборных органов Профсоюза и его первичных профсоюзных организаций и для обеспечения условий по выполнению принятых сторонами обязательств, закрепленных в п. 7.5 настоящего Соглашения, могут безвозмездно предоставить Профсоюзу на основании статьи 28 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

находящиеся в ведении Федерального казначейства нежилые помещения, объекты и комплексы спортивного и оздоровительного назначения.

9.3. Материальные условия деятельности органов первичной профсоюзной организации.

Представитель нанимателя (работодатель):

- на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания и заработной платы в Управлении производит начисление, безналичное удержание и бесплатное перечисление на расчетный счет Профсоюза членских профсоюзных взносов.

- на основании личных письменных заявлений гражданских служащих (работников) Управления, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания и заработной платы в Управлении, производит начисление, безналичное удержание и бесплатное перечисление на расчетный счет Профсоюза денежных средств в размере, не ниже установленного для уплаты членских взносов и на условиях, установленных Профсоюзом, для обеспечения защиты их прав и интересов.

- предоставляет бесплатно исполнительному комитету (для обеспечения его деятельности в интересах гражданских служащих (работников) оборудованные помещения для проведения заседаний, помещения для хранения документации, средства связи (городской и местный телефоны, возможность использования всех видов связи, имеющихся в Управлении), транспортные средства, возможность размещения информации в доступном для всех гражданских служащих (работников) месте (местах), возможность размещения информации о мероприятиях, проводимых первичной профсоюзной организацией, информации о составе и контактах членов выборного органа первичной профсоюзной организации, на сайте, на стендах в помещениях Управления;

- бесплатно предоставляет необходимое оборудование и расходные материалы уполномоченным представителям исполнительного комитета для изготовления ксерокопий документов, образующихся в деятельности органов первичной профсоюзной организации.

9.4. Гарантии гражданским служащим (работникам), входящим в состав исполнительного комитета:

9.4.1. Представитель нанимателя (работодатель) освобождает от основной работы членов исполнительного комитета, не освобожденных от основной работы, с сохранением денежного содержания (средней заработной платы) за счет представителя нанимателя (работодателя), для участия в качестве делегатов в работе созываемых Профсоюзом, первичными профсоюзными организациями конференций, общих собраний, для участия в работе исполнительного комитета, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

9.4.2. Время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных в исполнительный комитет, засчитывается им в стаж государственной гражданской службы (трудовой) и страховой стаж в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4.3. Гражданские служащие (работники) Управления, освобожденные от основной работы, в связи с избранием их в исполнительный комитет, обладают

такими же трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и другие гражданские служащие (работники) Управления в соответствии с Региональным отраслевым соглашением.

9.4.4. Права и гарантии членов исполнительного комитета, не освобожденных от основной деятельности, регламентируются статьями 374, 376 Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Права и гарантии членов выборного органа первичной профсоюзной организации, освобожденных от основной деятельности, регламентируются статьями 38, 39 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 375 Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.5. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза, первичной профсоюзной организации или препятствующие их законной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

10.1. Стороны настоящего Регионального отраслевого соглашения в целях развития социального партнерства обязуются:

10.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования служебных (трудовых) отношений, соблюдать определенные настоящим Региональным отраслевым соглашением обязательства и договоренности.

10.1.2. Развивать и совершенствовать формы социального партнерства на региональном уровне.

10.1.3. Содействовать повышению эффективности реализации настоящего Регионального отраслевого соглашения в Управлении.

10.1.4. Осуществлять урегулирование возникающих разногласий в ходе коллективных переговоров в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

10.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить условия для участия выборного органа первичной профсоюзной организации в разработке и (или) обсуждении проектов локальных актов, затрагивающих права и интересы гражданских служащих (работников) Управления.

11. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

Исполнительный комитет обязуется:

11.1. Содействовать реализации настоящего Регионального отраслевого соглашения, снижению социальной напряженности в Управлении, стабилизации и повышению эффективности деятельности гражданских служащих (работников) Управления, укреплению трудовой и производственной дисциплины гражданских служащих (работников) в соответствии с правами, предоставленными первичной

профсоюзной организации законодательством Российской Федерации, Уставом Общероссийского профессионального союза казначеев России, Общим положением о первичной профсоюзной организации Общероссийского профессионального союза казначеев России.

11.2. Представлять и защищать законные права и интересы членов Профсоюза, а также гражданских служащих (работников) Управления, не являющихся членами Профсоюза, но уплачивающих Профсоюзу денежные средства на условиях, установленных Профсоюзом, перед представителем нанимателя (работодателем) в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, оказывать по вышеуказанным правоотношениям бесплатную юридическую помощь.

11.3. Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и положениями Устава Общероссийского профессионального союза казначеев России, Общего положения о первичной профсоюзной организации Общероссийского профессионального союза казначеев России через учреждаемые комиссии и уполномоченных лиц осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением должностными лицами законодательства о государственной гражданской службе, о труде, состоянием охраны труда, предоставлением гражданским служащим (работникам) социальных гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Принимать меры по устранению выявленных недостатков.

11.4. Оказывать методическую, организационную и правовую помощь членам Профсоюза и первичной профсоюзной организации, организовывать совместное обучение профсоюзных кадров и актива выборных органов первичных профсоюзных организаций и представителя нанимателя (работодателя) по всем направлениям профсоюзной деятельности, трудового законодательства Российской Федерации.

11.5. Проводить разъяснительную работу среди гражданских служащих (работников) Управления о правах и роли Профсоюза, первичной профсоюзной организации в защите их трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов.

11.6. Принимать в установленном порядке меры по защите интересов высвобождаемых гражданских служащих (работников) - членов Профсоюза.

11.7. Проводить политику социальной защиты гражданских служащих (работников) Управления посредством контроля за соблюдением их социально-трудовых прав и интересов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Контроль за выполнением Регионального отраслевого соглашения осуществляется Сторонами Регионального отраслевого соглашения, их представителями и соответствующим органом по труду.

Контрольные функции за выполнением положений Регионального отраслевого соглашения осуществляются также исполнительным комитетом, представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченными им лицами.

При невыполнении и/или ненадлежащем выполнении положений Регионального отраслевого соглашения заинтересованные лица письменно информируют Стороны, подписавшие Региональное отраслевое соглашение. Стороны проводят консультации по существу предоставленной информации и принимают соответствующее решение.

12.2. Итоги выполнения Регионального отраслевого соглашения ежегодно рассматриваются Региональной отраслевой комиссией, подводятся на общем собрании с обязательным участием представителя нанимателя (работодателя) и выборного органа первичной профсоюзной организации.

12.3. Стороны Регионального отраслевого соглашения обязуются не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия Регионального отраслевого соглашения вступить в переговоры о заключении Регионального отраслевого соглашения на новый период и подписать его до окончания срока действия Регионального отраслевого соглашения.

Приложение
к Региональному отраслевому
соглашению Управления Федерального
казначейства по Алтайскому краю на
2024 - 2026 годы

СОСТАВ
Региональной отраслевой комиссии по ведению коллективных переговоров по заключению Регионального отраслевого соглашения Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю на 2024 - 2026 годы

От первичной профсоюзной организации Общероссийского профессионального союза казначеев России в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю:

Герасимова Наталья Анатольевна	-	председатель первичной профсоюзной организации
Тихонова Татьяна Ивановна	-	заместитель председателя первичной профсоюзной организации
Зарва Ирина Ивановна	-	член первичной профсоюзной организации

От Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю:

Барковская Наталья Павловна	-	Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю
Шевченко Максим Владимирович	-	Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю
Овчинникова Светлана Леонидовна	-	Начальник Юридического отдела Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю

Состав Региональной отраслевой комиссии утвержден:

- от первичной профсоюзной организации Протоколом исполнительного комитета первичной профсоюзной организации Общероссийского союза казначеев России в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю;

- от Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю соответствующим приказом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.