Управление Федерального казначейства
по Алтайскому краю

ПАМЯТКА

Правовая и организационная основа противодействия коррупции



Барнаул
2015

«Мы будем последовательно проводить антикоррупционную работу, жестко наказывать недобросовестных чиновников, продолжим «чистить» законодательство, устранять саму возможность для коррупционных проявлений...»

В.В. Путин

Содержание

1. Общие положения……3
1.1 Основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции…….3
1.2 Основные понятия…… .4

2. Стандарты антикоррупционного поведения……....7

3. Ответственность за совершение отдельных коррупционных правонарушений…….....20
3.1 Уголовная ответственность……..…….....20
3.2 Дисциплинарная ответственность……....21
3.3 Гражданско-правовая ответственность……22

4 Несоблюдение норм служебного поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки……...……...23

1. Общие положения

Настоящая памятка подготовлена в рамках работы по профилактике коррупционных правонарушений и правового просвещения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, и является одним из элементов комплекса мероприятий по выполнению Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226.

1.1 Основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции

Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации установлены:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы»;
- Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;
- Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Более полный перечень нормативных правовых актов можно найти на официальном сайте УФК по Алтайскому краю в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://altay.roskazna.ru).

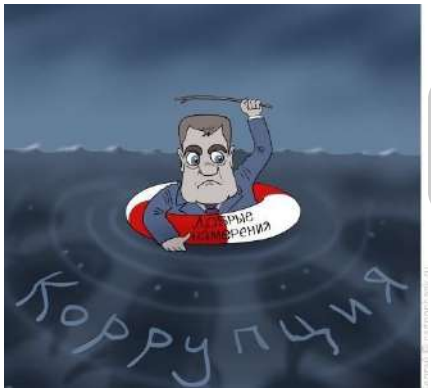
1.2 Основные понятия

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Совершение, указанных деяний, от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции),

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией),



по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Профилактика коррупции – предотвращение коррупции, устранение ее причин и источников посредством применения следующих мер:

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,

антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов,

предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка сведений, представляемых указанными гражданами;

установление в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, с замещаемой должности государственной или муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

внедрение в практику кадровой работы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему воинского или специального звания, классного чина, дипломатического ранга или при его поощрении,

развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Аномия – дезинтеграция нравственных ценностей, смешение ценностных ориентаций, наступление ценностного вакуума по принципу «все дозволено». Проявляется в виде ненормативного поведения – господства группового эгоизма, равнодушия и жестокости, распространения преступности, правового нигилизма.

Непотизм (кумовство) - моральное покровительство руководителя своим родственникам и близким людям, при котором выдвижение и назначение на должности производятся по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности руководителю.





Протекционизм - система покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений с целью получения корыстной выгоды.

Фаворитизм - демонстративное приближение к себе своих любимцев; показное делегирование им тех или иных полномочий, не соответствующих статусу; незаслуженное выдвижение их по службе и поощрение, награждение; необоснованное предоставление им доступа к материальным и нематериальным ресурсам.





Лоббизм - система организаций и агентов крупного бизнеса при законодательных органах власти, имеющих целью оказание давления на законодателей и чиновников.

"Коррупция должна быть не просто незаконной.
Она должна стать неприличной".
Д.А. Медведев

2. Стандарты антикоррупционного поведения

Соблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции предполагает активность действий государственного служащего, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение государственного служащего должно соответствовать этическим правилам, сформировавшимся в обществе.

Обязанности государственных гражданских служащих:

1. Представление достоверных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Предоставление сведений осуществляется государственными служащими, замещающими должности государственной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сроки предоставления сведений.

Служащие представляют сведения **ежегодно в срок - не позднее 30 апреля** года, следующего за отчетным.

Откладывать представление сведений до апреля не рекомендуется, особенно в случае планируемого длительного отсутствия служащего (работника), например убытия в служебную командировку или отпуск.

Отчетный период и отчетная дата предоставления сведений.

Служащий представляет ежегодно:

• сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный (отчетный) год (**с 1 января по 31 декабря**), предшествующий году представления сведений;

• сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (**31 декабря** года, предшествующего году представления сведений).

Замещение конкретной должности на отчетную дату как основание для предоставление сведений.

Служащий (работник) должен представить сведения, если по состоянию на 31 декабря отчетного года:

а) замещаемая им должность была включена в соответствующий перечень должностей, а сам служащий (работник) замещал указанную должность;

б) временно замещаемая им должность была включена в соответствующий перечень должно-

Определение круга лиц (членов семьи), в отношении которых необходимо представить сведения.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются с учетом семейного положения, в котором находился гражданин, служащий по состоянию на отчетную дату.

Супруги

При принятии решения о необходимости представления сведений в отношении супруги (супруга) следует учитывать положения статьи 25 Семейного кодекса Российской Федерации. Согласно данной статье брак, расторгаемый в органах записи актов гражданского состояния, прекращается **со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния,** а при расторжении брака в суде – со дня вступления решения суда в законную силу.

Брак, расторгаемый в судебном порядке, прекращается **со дня вступления в законную силу решения суда о расторжении брака** (а не в день принятия такого решения).

Несовершеннолетние дети

Статья 60 Конституции Российской Федерации устанавливает, что гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с 18 лет. Таким образом, ребенок считается совершеннолетним при достижении им возраста 18 лет.

При представлении сведений в отношении несовершеннолетних детей следует учитывать, что лицо считается достигшим определенного возраста **на следующий день после дня рождения.**

Рекомендуемы действия при невозможности предоставить сведения в отношении члена семьи.

При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей служащему следует обратиться с заявлением, предусмотренным абзацем третьим подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

Заявление должно быть направлено **до истечения срока, установленного для представления служащим сведений** о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Уведомление представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного служащего

Уведомление служащим представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений **составляется на имя представителя нанимателя и передается:**

б) служащим, замещающим должность **заместителя руководителя Управления - в Отдел кадрового обеспечения территориальных органов Административного управления**;

в) служащим, замещающим **иную должность** федеральной государственной гражданской службы в УФК по Алтайскому краю - **в Отдел кадров** УФК по Алтайскому краю.

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении:

1. Фамилия, имя и отчество гражданского служащего;
2. Должность, замещаемая гражданским служащим;
3. Структурное подразделение, в котором гражданский служащий проходит федеральную государственную гражданскую службу.
4. Информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения:

- информация о лице (лицах), склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется гражданский служащий;
- информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) гражданского служащего), к которому склоняется гражданский служащий.

Копия зарегистрированного уведомления выдается служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, **обеспечивается** по решению представителя нанимателя **Отделом кадрового обеспечения территориальных органов Административного управления либо Отделом кадров**, в зависимости от того кто подал уведомление.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится **в течение пяти рабочих дней** с момента регистрации уведомления.

О решении принятом представителем нанимателя служащему сообщается **в недельный срок**.

Наиболее распространенной формой склонения к совершению коррупционных правонарушений является **склонение к даче либо получению взятки.**

Взятка - деньги или материальные ценности, даваемые должностному лицу как подкуп, как оплата караемых законом действий. В настоящее время, сюда следует добавить и выгоды имущественного характера в пользу взяткодателя или представляемых им лиц.

Взятка явная - взятка, при вручении предмета которой должностному лицу взяткодателем, оговариваются те деяния, которые от него требуется выполнить немедленно или в будущем.

Взятка завуалированная - ситуация, при которой и взяткодатель и взяткополучатель маскируют совместную преступную деятельность под правомерные акты поведения. При этом прямые требования (просьбы) взяткодателем могут не выдвигаться. Например, за общее покровительство по службе.

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе. Взятки можно условно разделить на явные и завуалированные.

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Взяткой могут быть:



Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Как следует из норм ст. 290 УК РФ любой подарок независимо от стоимости подаренной вещи, (в том числе и стоимостью менее 3000 руб.) будет признан взяткой, если в связи с его вручением государственному (муниципальному) служащему необходимо выполнить определенное действие с использованием служебного положения,

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, банковский кредит под заниженный процент, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, завышенная оплата гражданскому служащему за выполнение им иной оплачиваемой работы, прощение долга, уменьшение арендной платы, и т.д.

Некоторые косвенные признаки предложения взятки:

Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются;

В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);

Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;

Взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса;

Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.

<u>(В этом случае не прикасайтесь к оставленным предметам, немедленно пригласите в свой служебный кабинет непосредственного руководителя, других государственных служащих, при необходимости составьте Акт и обратитесь в правоохранительные органы).</u>

В случае предложения взятки рекомендуется:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- при наличии у Вас технической возможности - записать (скрытно) предложение о взятке.

3. Письменное уведомление своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Государственный служащий обязан **в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника** о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.



Личная заинтересованность - возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Следует учитывать, что личная заинтересованность государственного служащего может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить определенный круг лиц. К числу таких лиц относятся члены семьи служащего **(родители, супруги, дети, братья, сестры служащего, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей)**.

Следует выделить **ряд типичных ситуаций**, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего;

выполнение иной оплачиваемой работы;

владение ценными бумагами, банковскими вкладами;

получение подарков и услуг;

взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с гражданской службы;

нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение без письменного разрешения представителя нанимателя наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств).

Социальная опасность конфликта интересов заключается в использовании гражданским служащим своих служебных полномочий вопреки интересам службы, т.е. совершении деяний, которые были непосредственно связаны с осуществлением гражданским служащим своих прав и обязанностей, однако не вызывались служебной необходимостью и объективно противоречили как общим задачам и требованиям, предъявляемым к государственной службе в целом, так и тем целям и задачам, для достижения которых гражданский служащий был наделен соответствующими должностными полномочиями.

Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, **обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов** следующими способами:

- изменить должностное или служебное положение гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке,
- потребовать от государственного служащего отказаться от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Если вследствие исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим сложилась ситуация, повлекшая конфликт интересов, и служащим **не приняты соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**, данный факт по представлению руководителя Управления выносится **на рассмотрение комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4. Получение согласия на замещение должности в организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего.



Гражданин **обязан получать согласие Комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) **при наличии двух факторов:**

1) включение должности государственной службы в соответствующий перечень должностей;
2) осуществление отдельных функций государственного (административного) управлении в отношении данной организации во время прохождении государственной службы в УФК по Алтайскому краю.

Период, в течение которого действует указанное ограничение, начинается со дня увольнения с государственной службы и заканчивается через два года.

В целях получения указанного согласия гражданин в письменной форме обращается в Комиссию и представляет в Отдел кадров свое обращение.

Письменное обращение гражданина направляется в Комиссию, которая обязана рассмотреть его **в течение семи дней** со дня поступления и о принятом решении направить гражданину **письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.**

По итогам заседания Комиссии принимается одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

Решение Комиссии, принимаемое по итогам рассмотрения данного вопроса **носит обязательный характер.**

5. Предварительное уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Государственный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу при условии:

- если это **не повлечет за собой конфликт интересов** (т.е. иная оплачиваемая деятельность не будет влиять на надлежащее исполнение обязанностей по замещаемой должности);
- государственный служащий **предварительно уведомил** представителя нанимателя об этом (это должно быть сделано в письменном виде и у государственного служащего до начала осуществления иной оплачиваемой деятельности должно быть подтверждение, что представитель нанимателя уведомлен).

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу составляется гражданскими служащими на имя руководителя Управления и предоставляется в Отдел кадров.

Представитель нанимателя, получив уведомление гражданского служащего, может усмотреть в иной работе гражданского служащего конфликт интересов. В этом случае может возникнуть служебный спор, который рассматривается в порядке, предусмотренном для рассмотрения споров о конфликте интересов, т.е. с рассмотрением на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов.

6. Передача подарков, полученных государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, в государственный орган, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.



Ваши действия при получении подарка.

Уведомление о получении подарка представляется в Административный отдел **не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.**

В случае если подарок получен **во время служебной командировки**, уведомление представляется **не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения** лица, получившего подарок, из служебной командировки.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Подарок, **стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей** либо **стоимость** которого получившим его **служащему неизвестна**, сдается ответственному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи **не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления** в соответствующем журнале регистрации.

В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. **Подарок возвращается сдавшему его лицу** по акту приема-передачи в случае, **если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.**

Гражданский служащий сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление **не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка**.

Административный отдел в течение 3 месяцев со дня поступления заявления о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

Подарки стоимостью до трех тысяч рублей, полученные государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, поступают в самостоятельное распоряжение государственного служащего. Поведение государственного служащего в этом случае должно быть направлено на то, чтобы **получение подарка, не повлекло за собой конфликт интересов.**

Запреты связанные с государственной гражданской службой:

1. Запрещается замещать должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе

2. Запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке.

Предпринимательской является **самостоятельная**, осуществляемая на свой риск деятельность, **направленная на систематическое получение прибыли** от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, **зарегистрированная** в этом качестве в установленном законом порядке.

3. Запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором государственный служащий замещает должность государственной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Представительство - это совершение юридических действий представителем, при котором правовые последствия возникают у представляемого. Представитель может действовать на основании доверенности, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Поверенный - это одна из сторон договора поручения, которая обязуется совершить от имени и за счет доверителя определенные юридические действия.

Представитель действует не только от имени, но и в интересах представляемого. Разрешение на представительство в подобной ситуации означало бы возможность использовать должностные прерогативы в интересах частных лиц. Тем самым выполнение представительских функций находится в прямом противоречии с правовым статусом гражданского служащего и запрещено законодательством.

4. Запрет на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Государственный служащий должен отказаться от каких-либо подарков (вознаграждений), так как это является одним из признаков коррупции - использование своего должностного положения в целях получения выгоды.

5. Запрет на выезд в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Речь в данном случае идет не только о факте выезда в командировку, но и обо всех расходах, с ними связанных (проживание, питание и т.п.).

6. Запрет на разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.



Служебной информацией является любая информация, касающаяся деятельности государственного органа, за исключением общедоступной информации, а также информации о деятельности государственных органов доступ, к которой не может быть ограничен.

Указанное ограничение распространяется также на граждан после увольнения с государственной службы.

7. Запрет на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического, финансового и иного обеспечения, другого государственного имущества.



В противном случае действия государственного служащего можно рассматривать как действия, направленные на получение каких-либо имущественных прав для себя или для третьих лиц, что подпадает под признаки коррупции.

8. Запрет на публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности

9. Запрет на принятие без письменного разрешения представителя нанимателя наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

Письменное разрешение представителя нанимателя призвано удостоверить, что заслуги, за которые награждается гражданский служащий, носят правомерный характер, то есть **не связаны с нарушением запретов, ограничений, требований к служебному поведению**.

Рассматриваемый запрет не распространяется на принятие наград, почетных и специальных званий, если они являются научными и (или) если они предлагаются политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями, с которыми гражданский служащий не взаимодействует в процессе исполнения должностных обязанностей.

10. Запрет на вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Под **иностранной некоммерческой неправительственной организацией** понимается организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками, созданная за пределами территории Российской Федерации в соответствии с законодательством иностранного государства, учредителями (участниками) которой не являются государственные органы.

11. Запрет на использование преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума

Данный запрет, с одной стороны, **защищает** общественные отношения **от вмешательства в избирательный процесс** и, вследствие этого, от возможного искажения результатов выборов или референдума, а с другой стороны, **обеспечивает политическую нейтральность** гражданских служащих и выступает в качестве одного из способов реализации принципа стабильности гражданской службы.

12. Запрет на использование должностных полномочий в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публичное выражение отношения к указанным объединениям в качестве государственного служащего.

Данный запрет полностью исключает возможность для гражданского служащего: использовать свое положение для сбора средств на какие бы то ни было политические кампании; заниматься агитацией программ и задач политических партий, общественных объединений и движений при исполнении служебных обязанностей; использовать должностные полномочия в интересах политических партий и общественных объединений.

Он имеет целью обеспечить объективность и нейтральность государственной службы в отношении всех граждан независимо от их политических взглядов и убеждений.

Так же **запрещено создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений** (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.

13. Запрет на прекращение исполнения должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

Данный запрет связан в первую очередь со спецификой государственного управления, с необходимостью постоянного и, зачастую, беспрерывного исполнения функций и полномочий государственных органов, которое и обеспечивается институтом государственной службы.

14. Запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Данный запрет направлен, во-первых, на защиту основ конституционного строя и обеспечение безопасности государства (разглашение информации) и, во-вторых, на предотвращение конфликта интересов (возможная зависимость гражданского служащего от иностранных юридических и (или) физических лиц, в том числе предоставление им или в их интересах каких-либо преимуществ).

Данное положение содержит запрет гражданским служащим на занятия **любыми видами деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств**, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Речь идет о запрете научно-педагогической и консультационной деятельности в любых формах: чтение лекций, выступление на конференциях (симпозиумах и семинарах), участие в проведении научных исследований, подготовке статей и аналитических докладов и т.п., - оплачиваемой исключительно за счет иностранного финансирования в любой форме.

В соответствии с Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального казначейства, гражданские служащие Управления Федерального казначейства призваны:



а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Федерального казначейства;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Федерального казначейства, так и гражданских служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Федерального казначейства, территориального органа Федерального казначейства;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему Федерального казначейства каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их профессиональную служебную деятельность, решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим Федерального казначейства должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Федерального казначейства либо территориального органа Федерального казначейства;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства), его руководителя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего Федерального казначейства;

р) соблюдать установленные в Федеральном казначействе (территориальном органе Федерального казначейства) правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства), а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

3. Ответственность за совершение отдельных коррупционных правонарушений

3.1 Уголовная ответственность

Уголовная ответственность предусмотрена за следующие коррупционные преступления:

Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ)

Дача взятки (ст. 291 УК РФ)

Получение взятки (ст. 290 УК РФ)

Присвоение или растрата (ст. 160 УК РФ)



Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ)

Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ)

Нецелевое расходование бюджетных средств (ст. 285.1 УК РФ)

Превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ)

Незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ)

3.2 Дисциплинарная ответственность

Ответственность гражданского служащего:

Нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции	Мера ответственности
Несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	- замечание, - выговор, - предупреждение о неполном должностном соответствии
Неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	
Непринятие лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является	Увольнение в связи с утратой доверия
Непредставление лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений	
Участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом	
Осуществление лицом предпринимательской деятельности	
Вхождение лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации	
Непринятие представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо	

3.3 Гражданско-правовая ответственность

Гражданское законодательство предусматривает ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами, но прежде всего за счет соответствующих публично-правовых образований.

Так, согласно **ст. 16 Гражданского Кодекса Российской Федерации** (далее – ГК РФ) убытки, причиненные гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления, подлежат возмещению Российской Федерацией, соответствующим субъектом РФ или муниципальным образованием.

В соответствии со **ст. 1069 ГК РФ** вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления, подлежит возмещению. Там же установлено, что вред возмещается за счет соответственно казны РФ, казны субъекта РФ или казны муниципального образования.

Как предусмотрено в **п. 3.1. ст. 1081 ГК РФ**, Российская Федерация, субъект РФ или муниципальное образование в случае возмещения ими вреда, причиненного по основаниям, изложенным в **ст. 1069 ГК РФ**, имеют право регресса к лицу, в связи с незаконными действиями (бездействием) которого произведено указанное возмещение.

К гражданским коррупционным правонарушениям относятся также обладающие признаками коррупции и не являющиеся преступлениями нарушения правил дарения, а также нарушения порядка предоставления услуг, предусмотренных ГК РФ. Например, **ст. 575 ГК РФ** содержит запрет на дарение подарков, за исключением обычных, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным гражданским служащим, муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

Подарки, которые получены лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственными служащими, муниципальными служащими, служащими Банка России и стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации или муниципальной собственностью и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность.

4. Несоблюдение норм служебного поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, составленный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, указывает служащим на то, что в целом ряде случаев совершение ими определенных действий не только приводит к возникновению конфликта интересов, но и может восприниматься окружающими как согласие принять взятку.

Речь идет, в том числе, о следующих ситуациях:

- служащий или работник ведет переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) указанных лиц;
- родственники служащего или работника устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду его из решений или действий (бездействия);
- родственники служащего или работника соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.

Кроме того, должностным лицам рекомендуется **воздерживаться** от высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

К таким высказываниям относятся, например:

~~«вопрос решить трудно, но можно»~~

~~«нужны более веские аргументы»~~

~~«спасибо на хлеб не намажешь»~~

~~«ну что делать будем?»~~

~~«договоримся»~~

~~«нужно обсудить параметры»~~

Также стоит воздержаться от следующих тем обсуждения:

- низкий уровень заработной платы служащего, работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников служащего, работника;
- необходимость поступления детей служащего, работника в образовательные учреждения и т.д.

В качестве коррупционного поведения может также расцениваться регулярное получение подарков стоимостью менее 3000 руб., посещение ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего.

Номер «Телефона доверия»
Федерального казначейства:
8 (495) 214-71-77

Информация для рассмотрения Комиссией Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов может быть направлена по адресу:

656049, г. Барнаул, пр-т Красноармейский,9
Факс: (385-2) 39-22-61

Электронный адрес: ufk17@roskazna.ru

График работы Комиссии и номера контактных телефонов:
Понедельник-четверг с 9 часов до 16 часов.
Перерыв с 13 часов до 14 часов.
Пятница с 9 часов до 15 часов Перерыв с 13 часов до 14 часов
Выходной – суббота, воскресенье

Телефоны:
(385-2) 39-22-00 (приемная), (385-2) 39-23-16 (секретарь комиссии)



стей.