ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

(УФК по Алтайскому краю)

ПРИКАЗ

13 января 2023 г. № 3

Барнаул

Об учреждении Благодарности Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях поощрения федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы и коллективов Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, а также граждан и организаций, оказывающих (оказавших) содействие органам Федерального казначейства по Алтайскому краю в установленной сфере деятельности, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить Благодарность Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Благодарности Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Бланк Благодарности Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

049271

3. Признать утратившими силу приказы Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю:

от 22 июня 2021 г. № 346 «Об учреждении Благодарности Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю»;

от 11 февраля 2022 г. № 61 «О внесении изменения в приказ Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю от 22 июня 2021 г. № 346 «Об учреждении Благодарности Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю»;

от 16 марта 2022 г. № 161 «О внесении изменения в приказ Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю от 22 июня 2021 г. № 346 «Об учреждении Благодарности Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю».

Основание: служебная записка начальника Отдела государственной гражданской службы и кадров В.А. Гудкова от 11 января 2023 г. № 17-14-57/406.

Руководитель Управления В.М. Костина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления
Федерального казначейства
по Алтайскому краю
от «13» января 2023 г. № 3

Положение
о Благодарности Управления Федерального казначейства
по Алтайскому краю

1. Благодарность Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Благодарность) объявляется федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие), работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – работники) и коллективам Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление) за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба), реальный вклад в решение финансово-экономических задач, стоящих перед Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю, развитие технологий казначейского обслуживания, совершенствование кадровой и правовой работы, внедрение информационных и телекоммуникационных технологий, мероприятий по защите информации, качественное выполнение планов и заданий, а также за многолетний добросовестный труд.

2. Благодарность может быть объявлена гражданам, организациям и их коллективам, оказывающим (оказавшим) активное содействие органам Федерального казначейства по Алтайскому краю в установленной сфере деятельности (далее – граждане, организации и их коллективы).

3. Объявление Благодарности производится приказом Управления.

4. Решение об объявлении Благодарности лицам и коллективам, указанным в

пунктах 1, 2 настоящего Положения, принимается руководителем Управления на основании ходатайств к объявлению Благодарности.

5. Ходатайства к объявлению Благодарности гражданским служащим Управления, работникам, коллективам Управления, а также гражданам, организациям и их коллективам инициируются руководителем Управления, заместителями руководителя Управления, начальниками соответствующих Отделов Управления.

Ходатайства к объявлению Благодарности заместителям руководителя Управления, помощникам руководителя Управления, гражданам, организациям и их коллективам, а также начальникам Отделов, деятельность которых курирует и контролирует руководитель Управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Управления и его заместителями инициируются (подписываются) руководителем Управления.

Ходатайства к объявлению Благодарности начальникам Отделов инициируются (подписываются) заместителем руководителя Управления, курирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Управления и его заместителями деятельность соответствующего структурного подразделения Управления.

Ходатайства к объявлению Благодарности гражданским служащим Управления, работникам Управления инициируются (подписываются) начальниками соответствующих Отделов Управления и согласовываются с заместителем руководителя Управления (руководителем Управления), курирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Управления и его заместителями деятельность соответствующего структурного подразделения Управления.

6. Ходатайства к объявлению Благодарности, указанные в пункте 5 настоящего Положения, составляются по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению и направляются в Отдел государственной гражданской службы и кадров.

7. Ходатайства к объявлению Благодарности, указанные в пункте 5 настоящего Положения, направляются Отделом государственной гражданской службы и кадров в Комиссию Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю по рассмотрению наградных материалов (далее – Комиссия), которая рассматривает указанные представления в соответствии с Положением о Комиссии.

8. Запись об объявлении гражданскому служащему, работнику Управления Благодарности вносится в трудовую книжку (за исключением случаев формирования основной информации о трудовой деятельности и стаже гражданской службы (трудовом стаже) гражданского служащего, работника Управления в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации). Копия решения об объявлении гражданскому служащему Благодарности приобщается к его личному делу.

9. При объявлении Благодарности гражданскому служащему, работнику Управления выплачивается единовременное поощрение (поощрение) в размере пяти тысяч рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда.

10. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке руководителем Управления или по его поручению другим должностным лицом.

Приложение № 1
к Положению
о Благодарности Управления
Федерального казначейства
по Алтайскому краю

ХОДАТАЙСТВО
к объявлению Благодарности
Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю
гражданскому служащему, работнику (гражданину)

1. Наименование структурного подразделения (место службы (работы)) _____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
3. Пол _____
4. Дата и год рождения _____
5. Образование _____
(полное наименование образовательной организации, год окончания)
6. Должность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, ведомственные, региональные награды, год награждения _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж службы (работы) в органах Федерального казначейства* _____
11. Стаж службы (работы) в данном коллективе* _____
12. Краткая характеристика и трудовые заслуги лица, представляемого к объявлению Благодарности, с указанием конкретных результатов службы (работы):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель/Заместитель
руководителя/Начальник Отдела
Управления Федерального
казначейства по Алтайскому краю _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____20___ г.

_____

* – в случае представления к объявлению Благодарности Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю гражданина пункты 10,11 ходатайства не заполняются.

Приложение № 2
к Положению
о Благодарности Управления
Федерального казначейства
по Алтайскому краю

ХОДАТАЙСТВО
к объявлению Благодарности
Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю
коллективу

1. Наименование структурного подразделения (организации)* _____
2. Штатная численность сотрудников _____
3. Количество вакантных должностей _____
4. Возрастная структура сотрудников: до 40 лет, от 41 до 50 лет, от 51 до 60 лет, свыше 60 лет _____
5. Доля сотрудников, имеющих образование: среднее профессиональное, высшее_____
6. Число сотрудников, имеющих ученую степень (кандидат, доктор наук) _____
7. Количество сотрудников со стажем работы в органах Федерального казначейства: до 5 лет, от 5 до 10 лет, более 10 лет _____
8. Количество сотрудников, назначенных за последние 5 лет на более высокую должность_____
9. Количество сотрудников, получивших за последние 5 лет дополнительное профессиональное образование _____
10. Краткая характеристика и трудовые заслуги коллектива, представляемого к объявлению Благодарности, с указанием конкретного вклада в решение задач, возложенных на Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель/Заместитель
руководителя/Начальник Отдела
Управления Федерального
казначейства по Алтайскому краю _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____20___ г.

_____

* – в случае представления к объявлению Благодарности Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю коллектива иной организации заполняются только пункты 1,10 ходатайства.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
Федерального казначейства
по Алтайскому краю
от «13» января 2023 г. № 3

Бланк Благодарности
Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю

