УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Управления Федерального
казначейства по Алтайскому краю
_____ В.М. Костина
«22» 08 2017 г.

Временный порядок взаимодействия отделов Управления по осуществлению бюджетного мониторинга в отношении объекта «Субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса»

	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6
I. Открытие лицевых счетов					
1.1	Проверка Перечня получателей Субсидии на корректность составления. При положительном результате контроля направление Перечня в ОВКиА, КРОСЭ, ОКОИБ, ТО	Перечень проверен и направлен в соответствующие отделы	Не позднее следующего рабочего дня, за днем предоставления	ОВФР	
1.2	Получение от Минсельхоза АК пакета документов для открытия лицевых счетов (заверенных Соглашений (Дополнительных соглашений), заключенных с получателями субсидий; Договоров на поставку	Пакет документов для открытия лицевых счетов получен	По мере поступления документов	ОВФР	В соответствии с п. 119 Приказа 21н, Приложения №3 к Приказу №500

	товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных сельхозтоваропроизводителями с исполнителями (соисполнителями), условиями которых предусмотрены авансовые платежи; Расходных деклараций (с заполнением плановых показателей); документов для проверки правомерности отбора претендентов (в случае поступления Соглашений на получение субсидий в форме грантов); Заявлений на открытие лицевого счета, Карточек образцов подписей)				
1.3.	Проверка Заявлений на открытие лицевых счетов, Карточек образцов подписей, Расходных деклараций (заголовочной части) на сответствие установленным требовниям	Документы проверены	Не позднее следующего рабочего дня, за днем предоставления	ОВФР	В соответствии с Приказом 21н, Приказом № 500
1.4	Направление в ОВКиА Соглашений (Дополнительных соглашений), Договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, Расходных деклараций	Документы направлены	Не позднее следующего рабочего дня, за днем предоставления	ОВФР	

1.5	Направление в КРОСЭ документов для проверки правомерности отбора претендентов (при необходимости)	Документы направлены	Не позднее следующего рабочего дня, за днем предоставления	ОВФР	
1.6	Проверка предоставленных документов в части правомерности отбора претендентов для получения субсидий в форме грантов	Сформировано заключение по результатам проверки	Не позднее 2-го рабочего дня, за днем получения документов	КРОСЭ	
1.7	Направление в ОВФР документов и заключения о правомерности отбора претендентов по результатам проверки	Заключение с документами направлено	В день оформления заключения	КРОСЭ	
1.8	Проверка предоставленных Соглашений (Дополнительных соглашений), Договоров, заключенных сельхозтоваропроизводителями с исполнителями (соисполнителями), условиями которых предусмотрены авансовые платежи, Расходных деклараций в части плановых показателей (табличной части) на соответствие установленным требованиям	Сформировано заключение по результатам проверки	Не позднее следующего рабочего дня, за днем получения документов	ОВКиА	В соответствии с п. 2 Распоряжения 1502-р и Письмом ФК № 07-04-05/05-332, Приложение №3 к Приказу №500

1.9	Направление заключения по результатам проверки в ОВФР	Сформировано заключение по результатам проверки	Не позднее следующего рабочего дня, за днем получения документов	ОВКиА	
1.10	Направление в Минсельхоз АК пакета документов с отрицательным заключением по результатам проверки	Заключение с документами направлено	Не позднее следующего рабочего дня, за днем получения документов от ОВКиА, КРОСЭ	ОВФР	В соответствии с п. 3 Приложения №3 к Приказу №500
1.11	Открытие лицевых счетов получателям субсидий при положительном результате проверки документов и наличии положительного заключения ОВКиА, КРОСЭ	Лицевые счета открыты	Не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки	ОВФР	В соответствии с п. 122 Приказа 21н
1.12	Доведение информации до ТО об открытии лицевых счетов	Информация направлена	Не позднее следующего рабочего дня, после открытия лицевого счета	ОВФР	Направление сканкопи Карточки образцов подписей с последующим направлением дополнительного экземпляра на бумажном носителе. Размещение пакета документов на диске N

1.13	Уведомление Минсельхоза АК об открытии лицевого счета	Уведомление направлено	Не позднее следующего рабочего дня, после открытия лицевого счета	ОВФР	В соответствии с п. 3 Приложения №3 к Приказу №500
1.14	Предоставление выписки из лицевого счета для учета операций НУБП при открытии лицевого счета и по мере совершения операций	Выписка предоставлена*	Не позднее следующего рабочего дня после открытия лицевого счета. Не позднее следующего операционного дня после совершения операций	ТО	В соответствии с п. 122, п. 160 Приказа 21н
II. Перечисление субсидии сельхозтоваропроизводителям					
2.1	Обработка платежных документов на перечисление субсидий сельхозтоваропроизводителям, предоставленных Минсельхозом АК	Субсидия перечислена	Не позднее 2-го рабочего дня, за днем предоставления документов	ОКОИБ	В соответствии с п. 7 Приказа 238
2.2	Контроль сроков перечисления Минсельхозом АК субсидий сельхозтоваропроизводителям	Контроль осуществлен	По мере перечисления Субсидии	ОКОИБ	
2.3	Информирование Минсельхоза АК и КРОСЭ о нарушении сроков перечисления Субсидии	Информация направлена	Не позднее следующего рабочего дня за днем выявления нарушения	ОКОИБ	
III. Осуществление кассовых выплат с лицевых счетов сельхозтоваропроизводителей					
3.1	Проверка представленных сельхозтоваропроизводителями Сведений о направлении расходования целевых средств	Проверка осуществлена	Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений	ТО	В соответствии с п. 8-14 Приказа 244н
3.2	Проверка представленных	Проверка	По мере заключения	ТО	В соответствии с

	сельхозтоваропроизводителями Сведений об исполнителях (соисполнителях) Соглашений (код формы по ОКУД 0501116) при заключении Договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках исполнения Соглашений, условиями которых предусмотрено перечисление авансовых платежей	осуществлена	договоров (контрактов)		п. 20 Приказа 244н и Письмом № 07-04-05/05-332
3.3	Проверка платежных документов, документов-оснований, Расходных деклараций (в части фактических показателей) на соответствие информации, и на непревышение общей суммы расходов по соответствующим статьям затрат, указанных в Расходной декларации нарастающим итогом с начала года, над суммой субсидии	Проверка осуществлена	В день получения документов от сельхозтоваропроизводителя	ТО	В соответствии с п. 15 Приказа 244н и в соответствии с п. 4 Приложения №3 к Приказу №500

3.4	Проверка соответствия показателей Расходной декларации данным раздельного учета, а также данным первичных учетных документов при проведении платежа в целях окончательного расчета по контракту (договору) или его этапу	Проверка осуществлена	В день получения документов от сельхозтоваропроизводителя	ТО	В дополнение к проверке, указанной в п. 3.3 данного порядка и в соответствии с п. 5 Приложения №3 к Приказу №500
3.5	Анализ представленных для оплаты документов по контракту (договору) в соответствии с п. 23 Приказа 244н. В случае завершения исполнения контракта (договора) или его этапа, а также в случае выявления в Расходной декларации факта превышения фактических показателей над плановыми более чем на 15% . Определение даты проведения проверки.	Дата проверки определена	В день получения документов от сельхозтоваропроизводителя	ТО	В дополнение к проверке, предусмотренной п. 3.4 данного порядка и в соответствии с п. 8 Приложения №3 к Приказу №500

3.6	Уведомление сельхозтоваропроизводителя о дате и месте проведения проверки	Уведомление направлено	Не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления документов	ТО, ОВКиА, КРОСЭ	В соответствии с п.8 Приложения №3 к Приказу №500
3.7	Проверка факта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с использованием средств фото- и видеотехники	Проверка осуществлена	Не позднее 2-го рабочего дня за днем предоставления документов	ТО, ОВКиА, КРОСЭ	В соответствии с п. 7 Приложения №3 к Приказу №500

3.8	Оформление и направление акта по результатам проверки с приложением фото- и видеоматериалов сельхозтоваропроизводителю	Акт проверки оформлен и направлен	Не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки	ТО, ОВКиА, КРОСЭ	В соответствии с п.10 Приложения №3 к Приказу №500
3.9	Осуществление выплат с лицевого счета сельхозтоваропроизводителя при положительном результате проверки, предусмотренной п. 3.2-3.5 данного порядка	Выплаты осуществлены	Не позднее пяти рабочих дней после представления сельхозтоваропроизводителем платежных поручений	ТО	В соответствии с п.11 Приложения №3 к Приказу №500

3.10	Отказ в проведении выплат, при отрицательном результате проверки и направление протокола с причиной отказа	Протокол направлен	Не позднее пяти рабочих дней после представления сельхозтоваропроизводителем платежных поручений	ТО	В соответствии с п. 29, п. 32 Приказа 244н
3.11	Направление информации сельхозтоваропроизводителю и Минсельхозу АК о повторном отрицательном результате проверки в произвольной письменной форме	Информация направлена	Не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки	КРОСЭ, ТО	В соответствии с п. 11 Приложения №3 к Приказу №500
3.12	Формирование и предоставление получателям субсидий Отчета о состоянии лицевого счета	Отчет предоставлен*	Не позднее 3-го рабочего дня следующего за отчетным месяцем	ТО	В соответствии с п. 162 Приказа 21н

*При бумажном документообороте на Выписке из лицевого счета и на
счета документе, Отчете о состоянии лицевого счета органом Федер
исполнении с указанием даты, должности, фамилии, инициалов и подписи у
работника.

Список сокращений:

ОКОИБ – Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов

ОВФР – Отдел ведения федеральных реестров

ОВКиА – Отдел внутреннего контроля и аудита

КРОСЭ – Контрольно-ревизионный отдел в социально- экономической сфе

ТО – Территориальные отделы по месту нахождения сельхозтоваропроизво

Минсельхоз АК – Министерство сельского хозяйства Алтайского края

Перечень – Перечень получателей субсидии, предоставленный Минсельхоз

Соглашение – Соглашение о предоставлении субсидии сельхозтоваропроиз

Субсидия - Субсидия на содействие достижению целевых показ
агропромышленного комплекса

Дорожная карта – План мероприятий (Дорожная карта) по осуществлен
объекта «Субсидии на содействие достижению целевых показат
агропромышленного комплекса»

Приказ 244н – Приказ Минфина России № 244н от 28.12.2016 «О поряд
Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском

Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Приказ 9н – Приказ Федерального казначейства № 9н от 20.03.2017 «Об утверждении Порядка формирования идентификатора государственного контракта, контракта учреждения, соглашения при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Распоряжение 1502-р - Распоряжение Правительства РФ от 14.07.2017 N 1502-р «Об обеспечение Казначейством России сопровождения денежных средств»

Приказ № 500 – Приказ Минфина России № 500 от 30.06.2017 «Об утверждении документов, предусмотренных распоряжением Правительства Российской Федерации о казначейском сопровождении средств, получаемых на основании отдельных государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов (договоров), заключаемых в рамках их исполнения»

Приказ 21н - Приказ Казначейства России от 17.10.2016 N 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства"

Приказ 238 - Приказ Казначейства России от 18.06.2012 N 238 "Об организации работы территориальных органов Федерального казначейства по осуществлению полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в бюджеты субъектов Российской Федерации из федерального бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение"

Письмо № 07-04-05/05-332 – Письмо Федерального казначейства от 13.04.2017 № 07-04-05/05-332