ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

(УФК по Алтайскому краю)

ПРИКАЗ

18 февраля 2026г № 65

Барнаул

Об организации и ведении работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю

В целях организации и ведения работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, руководствуясь совместным приказом Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства от 25 августа 2006 г. № 114н/9н «О порядке организации и ведения работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации и интересов Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации», приказом Федерального казначейства от 23 декабря 2016 г. № 488 «Об организации и ведении работы по представлению в судебных органах интересов Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению

058354

деятельности Казначейства России», приказом Федерального казначейства от 11 августа 2014 г. № 168 «Об утверждении форм отчетности о деятельности юридического отдела территориального органа Федерального казначейства и юридического отдела Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», Положением о Юридическом отделе Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, утвержденным приказом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю от 13 января 2023 г. № 2, п р и к а з ы в а ю:

1. Закрепить лиц, ответственных за ведение работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Закрепить лиц, ответственных за курирование судебной работы в Юридическом отделе Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Закрепить лиц, ответственных за отправку документов, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Порядок организации и ведения работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Начальнику Юридического отдела С.Л. Овчинниковой обеспечить оформление согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации соответствующих доверенностей на лиц, указанных в приложении №1 к настоящему приказу.

6. Признать утратившими силу приказы Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю:

- от 24 января 2024 г. № 18 «Об организации и ведении работы по представлению в судебных органах интересов Министерства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю»;

- от 2 апреля 2024 г. № 116 «О внесении изменений в Приложения № 1, № 3 к приказу Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю от 24 января 2024 г. № 18 «Об организации и ведении работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю»;

- от 16 августа 2024 г. № 309 «О внесении изменений в Приложения № 1, № 2 к приказу Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю от 24 января 2024 г. № 18 «Об организации и ведении работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю»;

- от 12 декабря 2024 г. № 479 «О внесении изменений в приложение № 1, № 4 к приказу Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю от 24 января 2024 г. № 18 «Об организации и ведении работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю»;

- от 5 февраля 2025 г. № 46 «О внесении изменений в приложения № 1, № 2, № 3, № 4 к приказу Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю от 24 января 2024 г. № 18 «Об организации и ведении работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю»;

- от 26 марта 2025 г. № 112 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю от 24 января 2024 г. № 18 «Об организации и ведении работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю»;

- от 10 сентября 2025 г. № 317 «О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к приказу Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю от 24 января 2024 г. № 18 «Об организации и ведении работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю»;

- от 7 ноября 2025 г. № 411 «О внесении изменений в приложение № 4 к приказу Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю от 24 января 2024 г. № 18 «Об организации и ведении работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю»;

- от 29 декабря 2025 г. № 487 «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 4 к приказу Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю от 24 января

2024 г. № 18 «Об организации и ведении работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления В.М. Костина

Приложение № 1
к приказу Управления Федерального
казначейства по Алтайскому краю
от «18» февраля 2026 г. № 68

Ответственные за ведение работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Овчинникова Светлана Леонидовна	Начальник Юридического отдела
2.	Зарва Ирина Ивановна	Заместитель начальника отдела
3.	Сулейманова Алена Юрьевна	Заместитель начальника отдела
4.	Горкунова Инна Александровна	Главный специалист - эксперт
5.	Князева Ольга Валерьевна	Главный специалист - эксперт
6.	Крюкова Юлия Викторовна	Главный специалист - эксперт
7.	Кудринская Ольга Витальевна	Главный специалист - эксперт
8.	Найденкова Наталья Петровна	Главный специалист - эксперт
9.	Сушков Сергей Александрович	Главный специалист - эксперт
10.	Винокуров Игорь Сергеевич	Ведущий специалист - эксперт
11.	Захарова Ирина Леонидовна	Ведущий специалист - эксперт
12.	Табакаев Сергей Юрьевич	Ведущий специалист – эксперт
13.	Гришина Софья Вячеславовна	Специалист – эксперт

Приложение № 2
к приказу Управления Федерального
казначейства по Алтайскому краю
от «18» февраля 2026 г. № 65

Ответственные за курирование судебной работы в Юридическом отделе
Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Зарва Ирина Ивановна	Заместитель начальника
2.	Сулейманова Алена Юрьевна	Заместитель начальника
3.	Сушков Сергей Александрович	Главный специалист-эксперт
4.	Горкунова Инна Александровна	Главный специалист-эксперт
5.	Кудринская Ольга Витальевна	Главный специалист-эксперт

Приложение № 3
к приказу Управления Федерального
казначейства по Алтайскому краю
от «18» февраля 2026 г. № 85

Ответственные за отправку документов и осуществление делопроизводства в Юридическом отделе

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Кудринская Ольга Витальевна	Главный специалист-эксперт
2.	Горкунова Инна Александровна	Главный специалист-эксперт

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Федерального
казначейства по Алтайскому краю
от «18» февраля 2026 г. № 69

Порядок
организации и ведения работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и ведения работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Порядок) устанавливает порядок ведения работы по представлению в судах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Управление).

1.2. Целью Порядка является повышение эффективности защиты казны Российской Федерации, а также оперативное и качественное обеспечение интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления.

1.3. Сотрудники Юридического отдела Управления, в том числе сотрудники Юридического отдела Управления, местом исполнения должностных обязанностей которых являются отделы, созданные для осуществления функций Управления на соответствующей территории (далее – сотрудники Отдела), представляют в судебных органах интересы Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления, в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, локальными актами Управления, настоящим Порядком, на основании доверенностей, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Сотрудники Отдела обеспечивают исполнение указаний Правового департамента Министерства финансов Российской Федерации и Юридического управления Федерального казначейства.

II. Организация и ведение работы по представлению сотрудниками Отдела в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления

Сотрудники Отдела в целях обеспечения организации и ведения работы по представлению интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления:

2.1. По мере поступления судебных извещений (вызовов, повесток), определений, исковых заявлений, жалоб и других, связанных с ними материалов (далее - материалы судебных дел):

2.1.1. Принимают необходимые меры для заведения материала по судебному делу с присвоением отдельного номера в соответствии с номенклатурой дел юридического отдела в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства, утвержденной приказом Федерального казначейства от 27.05.2011 № 206 (далее – Инструкция по делопроизводству) и настоящим Порядком.

2.1.2. Вносят и проверяют достоверность внесенной ответственными за курирование судебной работы в Юридическом отделе (далее - кураторы) информации не позднее 5 рабочих дней со дня получения процессуальных документов в Подсистеме учета правовой работы и судебных дел Системы комплексного информационно-аналитического обеспечения Федерального казначейства (далее – Подсистема).

2.1.3. Прикрепляют электронные файлы всех документов по судебным делам в Подсистеме.

2.1.4. Не позднее трех рабочих дней после поступления запроса Юридического управления Федерального казначейства представляют в его адрес необходимые материалы в электронном виде с использованием ППО АСД «LanDocs» для определения позиции территориального органа Федерального казначейства на предмет обжалования судебного акта.

2.2. При подготовке дела к судебному разбирательству сотрудники Отдела:

2.2.1. Обеспечивают направление в судебный орган после возбуждения производства по делу письменного заявления (ходатайства) о направлении всех последующих процессуальных документов по данному спору в адрес места исполнения сотрудником Отдела должностных обязанностей, а при технической возможности – в личный кабинет Управления единого государственного портала государственных и муниципальных услуг, либо по иным электронным каналам связи.

2.2.2. Организуют работу с судебными органами по оперативному и своевременному получению информации, связанной с рассмотрением судебного дела (дата и время предварительных и основных судебных заседаний, принятие судом к производству заявлений (исков), апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и пр.).

2.2.3. Организуют работу при рассмотрении дел о возмещении материального ущерба и морального вреда, причиненного в результате незаконного уголовного преследования (глава 18 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, статья 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации) путем заявления ходатайства перед судом о привлечении органов прокуратуры к участию в качестве третьего лица, согласно совместному приказу Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации № 12/3н от 20.01.2009 «О взаимодействии органов прокуратуры и Министерства финансов Российской Федерации при поступлении сведений об обращении в суд гражданина с иском (заявлением) о возмещении вреда, причиненного в результате незаконного уголовного преследования».

2.2.4. Изучают судебную практику по вопросам, относящимся к рассмотрению судебного дела по соответствующей категории споров. В случае обжалования судебного акта составляют заключение, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.5. Подготавливают и своевременно направляют в суды (сторонам и иным лицам, участвующим в деле) исковые заявления, отзывы, возражения, ходатайства, жалобы и иные процессуальные документы, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в интересах Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления.

2.2.6. Заблаговременно (при наличии установленных процессуальных сроков – не позднее семи рабочих дней до их окончания) представляют начальнику Юридического отдела (заместителю начальника Юридического отдела) надлежащим образом оформленные процессуальные документы (ходатайства, заявления, запросы, жалобы и пр.) для подписания (согласования, утверждения).

2.2.7. Устанавливают фактические обстоятельства судебного дела, формирование правовой позиции, сбор доказательств.

2.2.8. Знакомятся в суде с материалами дела.

2.2.9. Осуществляют проверку поступившего искового заявления (административного искового заявления, заявления, жалобы) на предмет:

- пропуска срока исковой давности (срока обжалования);
- нарушения правил подведомственности и подсудности;
- наличия оснований для прекращения производства по делу;
- необходимости привлечения к участию в деле иных лиц.

2.2.10. Заявляют ходатайства по судебному делу, непосредственно затрагивающему рассмотрение вопросов о правах и обязанностях иных лиц, о

привлечении их к участию в судебном деле в качестве соответчика (третьего лица, заинтересованного лица).

Направляют запрос о согласовании привлечения Федерального казначейства для участия в деле в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, в случае, если в ходе судебного разбирательства или судебным актом затрагиваются вопросы о функциях и/или полномочиях Федерального казначейства.

2.2.11. По судебным делам, связанным с обращением взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, назначенным судом к рассмотрению в порядке упрощённого производства, заявляют ходатайство о переходе к рассмотрению дела по общим правилам искового производства.

2.2.12. Совершают иные необходимые для защиты интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления действия, предусмотренные процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.2.13. В течение 5 рабочих дней со дня получения информации о принятии к производству суда искового заявления (заявления, ходатайства) о взыскании денежных средств с Управления, направляют в Межрегиональный филиал Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Новосибирске (далее – Филиал ЦОКР) письмо для формирования сумм резерва по обязательствам.

2.3. В процессе участия в судебном разбирательстве сотрудники Отдела:

2.3.1. Принимают участие в судебных разбирательствах, в том числе посредством видеоконференцсвязи.

2.3.2. Отражают информацию о движении дела в Подсистеме.

2.3.3. В случае временного отсутствия сотрудника Отдела его обязанности по ведению судебной работы могут быть поручены (временно или постоянно) другому сотруднику Отдела. Передача судебной работы осуществляется Актом передачи судебного дела с проставлением на нем визы начальника Юридического отдела (лицом его замещающим) (далее – начальник Юридического отдела), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Акт передачи судебного дела подшивается и хранится в материалах дела.

На период отсутствия, сотрудником Отдела (куратором), который передает дело, в Подсистему вносятся изменения в части смены «Куратора по делу», о чем извещается заместитель начальника Отдела (лицо его замещающее).

Дело возвращается сотруднику Отдела по окончании периода его отсутствия.

2.3.4. Участие сотрудника Отдела в судебном заседании является обязательным в отношении дел когда:

Министерство финансов Российской Федерации, Федеральное казначейство, Управление привлечено в качестве ответчика по судебному делу;

имеется отрицательная для Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления судебная практика по данной категории споров;

назначено рассмотрение заявленных требований по существу;

Управление привлечено третьим лицом в судебном деле по искам объектов контроля, предъявленным во исполнение требований представлений Управления.

2.3.5. Участие сотрудника Отдела в судебном заседании является не обязательным когда:

Министерство финансов Российской Федерации, Федеральное казначейство, Управление привлечены к участию в деле в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, истцом или заявителем, при этом судебный спор не затрагивает интересы о правах и об обязанностях Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления;

в предварительном судебном заседании по делу, по которому имеется положительная судебная практика при условии направления письменной позиции по делу в суд;

место рассмотрения дела располагается за пределами населенного пункта, где находится Управление, в случае если по данным категориям дел имеется положительная судебная практика и/или отказано в проведении заседания с использованием системы видеоконференцсвязи.

2.3.6. В иных случаях необходимость участия в судебном заседании согласовывается сотрудником Отдела с начальником Юридического отдела за пять рабочих дней до даты судебного заседания путем проставления на регистрационно-контрольной карточке документа, устанавливающего дату судебного заседания, соответствующей отметки.

2.4. После принятия судебным органом судебного акта сотрудники Отдела:

2.4.1. Отслеживают публикацию в информационных системах ГАС «Правосудие» и «Картотека арбитражных дел» на сайте арбитражных судов (www.kad.arbitr.ru) (далее – информационные системы) судебного акта в окончательной форме, распечатывают и передают его на регистрацию.

2.4.2 Получают копию судебного акта не позднее семи рабочих дней с момента изготовления (с момента публикации в информационных системах) судебного акта в окончательной форме.

2.4.3. Не позднее четырех рабочих дней после получения копии судебного акта, принятого в окончательной форме, непосредственно затрагивающего вопросы о правах и обязанностях Федерального казначейства и (или) Управления, направляют в Юридическое управление Федерального казначейства Информацию о судебном споре (далее – Информация) по форме согласно приложению № 1 к Порядку ведения работы по представлению в судебных органах интересов Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» утвержденный приказом Федерального казначейства от

23.12.201№ 488 (далее – порядок № 488) с приложением копии судебного акта в электронном виде с использованием Подсистемы.

Информация о судебном споре по искам объектов контроля, предъявленным во исполнение требований представлений Управления, направляется вместе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Управления (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим), в Юридическое управление Федерального казначейства с указанием органа, выдавшего соответствующее представление, в электронном виде с использованием ППО АСД «LanDocs» (в формате MS Excel).

Копия судебного акта, о рассмотрении дела по существу или исключающего дальнейшее движение по делу и принятого в окончательной форме, вносится в карточку соответствующего судебного дела в Подсистеме одним файлом в электронном виде в форматах PDF или Word.

В приоритетном порядке в Подсистему заносятся судебные акты из ГАС «Правосудие».

При сканировании судебных актов не допускается расположение на одном листе нескольких страниц, вертикальное направление текста, сильные наклоны текста, удаление частей текста, сканирование сопроводительных писем и иных документов.

Информация о судебном споре по форме согласно приложению № 1 к порядку № 488 согласовывается с заместителем начальника Юридического отдела осуществляющим контроль судебной работы в отделе, начальником Юридического отдела и передается на подписание руководителю Управления (в случае его отсутствия – лицу, его замещающему). После подписания Информация о судебном споре подшивается в судебное дело, сканированная копия вноситься в Подсистему.

В случае, если представление Информации с использованием Подсистемы невозможно по техническим причинам, Информация представляется в электронном виде в формате MS Excel посредством прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система документооборота «LanDocs» (далее – ППО АСД «LanDocs») в установленный абзацем первым настоящего пункта срок с указанием в сопроводительном письме соответствующих причин, а также номеров зарегистрированных в прикладном программном обеспечении «Подсистема управления процессами эксплуатации Системы управления эксплуатацией Федерального казначейства (далее – ПУПЭ СУЭ ФК) заявок на их устранение.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения технических причин, Информация представляется с использованием Подсистемы.

2.4.4. В течение 30 дней с момента вступления в законную силу судебного акта (постановления), затрагивающего вопросы о правах и обязанностях Министерства финансов Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, информируют Правовой департамент Министерства финансов Российской Федерации о принятии судебным органом данного акта (постановления) и принимаемых мерах по его обжалованию после рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Информация по форме согласно приложению № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства от 25.08.2006 № 114н/9н «О порядке организации и ведения работы по

представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации и интересов Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации» (далее приказ № 114н/9н), подписанная руководителем Управления (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим) направляется в письменном (или электронном) виде. Копии соответствующих судебных актов (постановлений) направляются только по запросу Правового департамента Министерства финансов Российской Федерации.

2.4.5. Обращаются в течение пяти рабочих дней с момента получения судебного акта в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации, в случае неясности вынесенного судебного решения, не позволяющего определить, за счет каких средств данное решение должно быть исполнено, в суд за разъяснением, за счет каких средств должно быть исполнено решение суда.

В случае получения поручения Министерства Финансов Российской Федерации об обращении за разъяснением судебного акта, соответствующее определение суда направляется в Министерство финансов Российской Федерации в течение одного рабочего дня после его получения Управлением.

2.4.6. Обеспечивают направление процессуальных документов и иных документов, необходимых для рассмотрения дела в рамках Федерального закона от 30.04.2010 № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» (далее – Закон № 68-ФЗ) в управление Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации по местонахождению арбитражного суда округа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

2.4.7. Не позднее трех рабочих дней после получения копии принятого в окончательной форме судебного акта, предусматривающего взыскание денежных средств за счет казны Российской Федерации в лице Федерального казначейства, исполнение которого осуществляется в порядке, установленном пунктом 1 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или судебного акта, вынесенного по результатам его обжалования, направление в Юридическое управление Федерального казначейства с использованием ППО АСД «LanDocs» информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта с приложением копии судебного акта.

Информация о результатах рассмотрения дела в суде апелляционной, кассационной или надзорной инстанции должна содержать наименование суда первой инстанции, а также дату принятия судебного акта и номер дела в суде первой инстанции.

2.4.8. По делам о взыскании денежных средств с Управления, в течение трёх рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта (если судебный акт не обжаловался) или вынесения судебного акта вышестоящей инстанции, который не обжалуется – направляют в Филиал ЦОКР письма о результатах рассмотрения дела, а в случае взыскания денежных средств - экспертного

заключения (письма) о признании обязательств (отсутствие оснований для подачи апелляционной, кассационной жалобы).

2.5. При обжаловании судебных актов сотрудники Отдела:

2.5.1. Принимают исчерпывающие меры по обжалованию судебных актов, затрагивающих вопросы о правах и обязанностях Министерства финансов Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и Управления и принятых не в их пользу.

В случае принятия судом судебных актов по делам, связанным с обращением взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в порядке упрощенного производства, обжалуют их в установленном законом порядке;

2.5.2. Подготавливают и направляют в апелляционную, кассационную и надзорную инстанции соответствующие жалобы, подписанные начальником Юридического отдела и согласованные с заместителем начальника Юридического отдела в соответствии с требованиями норм процессуального законодательства Российской Федерации и в установленные сроки при наличии целесообразности для обжалования судебного акта;

2.5.3. В случае отсутствия оснований для обжалования подготавливают мотивированное заключение о нецелесообразности обжалования судебного акта, которое подписывается начальником Юридического отдела (лицом его замещающим) после согласования с заместителем начальника Юридического отдела до вступления судебного акта в силу и приобщается к материалам судебного дела.

Мотивированное заключение должно содержать аргументированную позицию со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации с учетом всех обстоятельств, рассмотренных судом при вынесении судебного акта;

2.5.4. В случае отсутствия оснований для обжалования судебных актов (постановлений), затрагивающих вопросы о правах и обязанностях Министерства финансов Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации вместе с информацией о судебном споре в Правовой департамент Министерства финансов Российской Федерации направляют заключение о нецелесообразности обжалования, подписанное руководителем Управления (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим);

2.5.5. В случае отсутствия правовых оснований для обжалования судебных актов, затрагивающих вопросы о правах и обязанностях Федерального казначейства и принятых не в пользу Федерального казначейства, направляют заблаговременно, с учетом процессуальных сроков на обжалование, в Юридическое управление Федерального казначейства мотивированное заключение об отсутствии правовых оснований для обжалования, а также сведения о принятых управленческих решениях в отношении должностных лиц, чьи действия (бездействие) повлекли наступление негативных последствий для Федерального казначейства, с

приложением копии судебного акта (копий судебных актов) в электронном виде с использованием ППО АСД «LanDocs».

Мотивированное заключение должно содержать аргументированную позицию со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и судебную практику с учетом всех обстоятельств, рассмотренных судом при вынесении судебного акта.

Мотивированное заключение приобщается к материалам судебного дела, сканированная копия вноситься в Подсистему;

2.5.6. В случае отсутствия правовых оснований для обжалования судебных актов, затрагивающих вопросы о правах и обязанностях Управления и принятых не в пользу Управления, решение о нецелесообразности дальнейшего обжалования принимается руководителем Управления на основании мотивированного заключения начальника юридического отдела Управления.

Мотивированное заключение согласовывается с заместителем начальника Юридического отдела и должно содержать аргументированную позицию со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и судебную практику с учетом всех обстоятельств, рассмотренных судом при вынесении судебного акта.

Мотивированное заключение приобщается к материалам судебного дела, сканированная копия вноситься в Подсистему;

2.5.7. В случае обжалования в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации судебных актов по делам при представлении интересов Федерального казначейства, а также по делам при представлении интересов Управления, связанным с осуществлением контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере, направляют в срок не позднее 30 дней до истечения процессуального срока обжалования в Юридическое управление Федерального казначейства для согласования проект жалобы (со всеми приложениями) и справку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в электронном виде с использованием ППО АСД «LanDocs».

В случае обжалования заместителю председателя Верховного Суда Российской Федерации, председателю Верховного Суда Российской Федерации определения судьи Верховного Суда Российской Федерации об отказе в передаче кассационной жалобы для рассмотрения в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, повторное направление в Юридическое управление Федерального казначейства документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не требуется.

2.6. Порядок рассмотрения частных определений:

2.6.1. Управление принимает меры для исполнения частных определений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.2. При наличии оснований частные определения подлежат обжалованию в порядке и сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.6.3. О поступлении частного определения Управление информирует Юридическое управление Федерального казначейства в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

2.6.4. О принятых по частному определению мерах Управление сообщает суду в установленные сроки, а также информируют об этом Юридическое управление Федерального казначейства в течение трех рабочих дней.

2.7. Принимают соответствующие меры для возмещения ущерба, причиненного государству, в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.7.1. При рассмотрении судами, арбитражными судами исковых заявлений о возмещении вреда по основаниям, предусмотренным статьями 1069 и 1070 ГК РФ, а также Законом № 68-ФЗ заявляют перед судом ходатайство о привлечении к участию в деле (в качестве третьего лица), должностного лица, виновного в причинении вреда;

2.7.2. В случае взыскания с Министерства финансов Российской Федерации за счет казны Российской Федерации сумм в возмещение вреда и отсутствия в судебном акте указания на виновное должностное лицо, направляют в течение месяца с момента вступления судебного акта в законную силу письмо в орган государственной власти, в результате незаконных действий (бездействия) должностных лиц которого был причинен вред, с просьбой о проведении служебного расследования для выявления таких должностных лиц. Копия такого письма подшивается и хранится в судебном деле, а подлинник в соответствующем деле согласно номенклатуре дел Управления;

2.7.3. При поступлении информации о выявлении виновных должностных лиц, по истечении трехмесячного срока со дня вступления судебного акта в законную силу, отправляют в течение 30 рабочих дней запрос в Министерство финансов Российской Федерации о направлении в адрес Управления платежного поручения, подтверждающего исполнение Министерством финансов Российской Федерации судебного акта о возмещении вреда. В течение десяти рабочих дней, с момента получения ответа Министерства финансов Российской Федерации, на указанный запрос предъявляют в судебный орган регрессный иск к лицу, в результате незаконных действий (бездействия) которого произведено возмещение;

2.7.4. В течение месяца, со дня поступления в Управление ответа от органа государственной власти об отказе в представлении информации о должностных лицах, незаконными действиями (бездействием) которых был причинен вред, сотрудник Юридического отдела направляет письмо в органы прокуратуры Российской Федерации.

2.8. В случае вынесения судебного акта о взыскании суммы или осуществления действий в пользу Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления сотрудник Юридического отдела:

2.8.1. В течение десяти рабочих дней с момента вступления судебного акта в законную силу обращается в суд за получением исполнительного документа и

предъявляет его к исполнению в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки и порядке;

2.8.2. Осуществляет контроль за ходом исполнительного производства, путем направления каждые два месяца запросов за подписью начальника Юридического отдела (лица его замещающего) с момента предъявления исполнительного документа в орган, осуществляющий исполнение требований судебных актов;

2.8.3. При возврате исполнительного листа без исполнения, за исключением указания причины возврата, предусмотренной п.4 ч.1 ст. 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Закон № 229-ФЗ), повторно направляет на исполнение полученный исполнительный документ не позднее 5 дней с момента его получения, при необходимости одновременно направляет заявление о розыске должника и его имущества;

2.8.4. При возврате исполнительного листа без исполнения с указанием причины возврата, предусмотренной п.4 ч.1 ст. 46 Закона № 229-ФЗ повторно направляет на исполнение полученный исполнительный документ не ранее шести месяцев со дня вынесения постановления об окончании исполнительного производства;

2.8.5. Принимает иные меры, направленные на исполнение исполнительных документов.

2.9. Участвуют в проводимых на уровне Управления совещаниях с целью минимизации риска наступления негативных последствий для Федерального казначейства, Управления с предоставлением своих предложений.

2.10. Обеспечивают исполнение указаний начальника Юридического отдела и заместителей начальника Юридического отдела.

2.11. Представляют положительную судебную практику по делам по представлению интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления (далее – судебная практика) кураторам для размещения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. Осуществляют контроль за сроком действия доверенностей выданных им руководителем Управления в целях представления в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, интересов Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и Управления.

2.13. Кураторы:

2.13.1. Представляют до 15 июля за первое полугодие и до 15 января за предыдущий год в Юридическое управление Федерального казначейства отчетность о проделанной работе Юридическим отделом Управления по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к Приказу Федерального казначейства от 11.08.2014 № 168 «Об утверждении форм отчетности о деятельности юридического отдела территориального органа Федерального казначейства и юридического отдела

Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – Приказ №168) в электронном виде с использованием Подсистемы. Вышеуказанная отчетность о проделанной работе Юридическим отделом Управления согласовывается с заместителем начальника Юридического отдела осуществляющим контроль судебной работы в отделе, начальником Юридического отдела (лицом его замещающим) и передается на подписание руководителю Управления (в случае его отсутствия – лицу, его замещающему).

В случае невозможности представления отчетности с использованием Подсистемы по техническим причинам, отчетность предоставляется в электронном виде в формате MS Excel посредством ППО АСД «LanDocs» в установленные абзацем первым настоящего пункта сроки с указанием в сопроводительном письме соответствующих причин невозможности представления отчетности, а также номеров заявок на их устранение, зарегистрированных в ПУПЭ СУЭ ФК.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения технических причин, отчетность формируется и представляется с использованием Подсистемы.

2.13.2. Представляют до 15 июля за полугодие и до 1 февраля за год в Правовой департамент Министерства финансов Российской Федерации в письменном (или электронном) виде отчет о судебных делах по искам к Правительству Российской Федерации, Министерству финансов Российской Федерации по форме согласно приложению № 2 к приказу № 114н/9н с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Управления (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим).

Вышеуказанная отчетность о проделанной работе Юридическим отделом Управления согласовывается с заместителем начальника Юридического отдела и начальником Юридического отдела (лицом его замещающим).

2.13.3. В срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом) представляют в Юридическое управление Федерального казначейства Обзор судебной практики по делам с участием Управления по форме согласно приложению № 3 к приказу от 27.11.2024 № 455 в электронном виде с использованием ППО АСД «LanDocs» (в формате MS Excel), с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Управления (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим).

В Обзоре судебной практики указывается информация по делам, рассмотренным судами апелляционной, кассационной и надзорной инстанций в отчетном периоде (отдельно за каждый квартал).

2.13.4. В случае получения поручения Минфина России о реализации Российской Федерацией права регресса, информируют Федеральное казначейство о результатах действий, направленных на выявление факта наличия (отсутствия) вины должностных лиц, а также о проводимой судебной работе по указанному вопросу, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.13.5. Вносят не позднее 5 рабочих дней со дня получения процессуальных документов в Подсистему соответствующую информацию.

2.13.6. Обеспечивают размещение судебной практики на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по

согласованию с заместителем начальника Юридического отдела и начальником Юридического отдела.

2.14. Кураторы и заместители начальника Юридического отдела:

2.14.1. Оказывают методическую помощь сотрудникам Отдела в их работе по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления.

2.14.2. Организуют судебную работу в Отделе, осуществляют контроль за соблюдением установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального казначейства и Министерства финансов Российской Федерации, локальными актами Управления сроков.

2.14.3. Координируют и приводят к единообразию позицию сотрудников Отдела при представлении в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления.

2.14.4. Проводят ежеквартально анализ судебных споров по делам с участием Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.15. Лица, ответственные за отправку документов:

2.15.1. При необходимости направляют процессуальные документы сотрудникам Юридического отдела, местом исполнения должностных обязанностей которых являются отделы, созданные для осуществления функций Управления на соответствующей территории, по адресу места исполнения сотрудником должностных обязанностей способом, гарантирующим их получение (в виде электронного документа, по факсу, почтой);

2.15.2. Запрашивают у сотрудников Юридического отдела, местом исполнения должностных обязанностей которых являются отделы, созданные для осуществления функций Управления на соответствующей территории, информацию и необходимые материалы по судебным спорам и обеспечивают подготовку информации по судебному спору в случаях, предусмотренных подпунктом 2.4.3., 2.4.4 пункта 2.4., подпунктами 2.5.4., 2.5.5, 2.5.6. пункта 2.5. настоящего Порядка, для направления в Юридическое управление Федерального казначейства и Правой департамент Министерства финансов Российской Федерации соответственно.

2.16. Сотрудники Юридического отдела, местом исполнения должностных обязанностей которых являются отделы, созданные для осуществления функций Управления на соответствующей территории, по адресу места исполнения сотрудником должностных обязанностей самостоятельно осуществляют внесение не

позднее 5 рабочих дней со дня получения процессуальных документов в Подсистему соответствующую информацию.

III. Организация учета и хранения материалов судебных дел

3.1. Сотрудники Отдела, в установленном настоящим Порядком и Инструкцией по делопроизводству порядке ведут учет и осуществляют хранение материалов судебных дел (далее - дело).

3.2. Дела подлежат формированию и оформлению в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и настоящим Порядком.

3.3. Завершенные в делопроизводстве номенклатурные дела оформляются для архивного хранения сотрудником Отдела в течение трех месяцев с момента завершения всех процессуальных действий по делу, передаются для осуществления проверки дела куратору и затем передаются лицам, ответственным за осуществление делопроизводства в Юридическом отделе.

3.4. Обязанности по формированию и оформлению дел возлагаются на сотрудников Отдела, в производстве которых находятся соответствующие дела.

3.5. При формировании дела документы должны располагаться в скоросшивателях в хронологической последовательности снизу вверх, оформляется обложка дела согласно приложению № 3 настоящего Порядка, внутренняя опись, листы нумеруются.

3.6. Завершенные в течение года дела хранятся по адресу местонахождения рабочего места сотрудников Отдела, местом исполнения должностных обязанностей которых являются отделы, созданные для осуществления функций Управления на соответствующей территории, и в Юридическом отделе.

3.7. Лица, ответственные за осуществление делопроизводства в Юридическом отделе в течение месяца с момента окончания финансового года передают завершенные в течение года судебные дела на хранение в архив Управления.

IV. Заключительные положения

Сотрудники Отдела Управления, вправе вносить предложения начальнику Юридического отдела об изменении и дополнении настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку организации и ведения работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю

Акт передачи судебного дела

Номер дела в Подсистеме учета правовой работы и судебных дел Системы комплексного информационно-аналитического обеспечения Федерального казначейства (СКИАО)	
Период временного отсутствия сотрудника Отдела	
ФИО, должность сотрудника, которому передается дело	
Сведения о смене куратора по делу в СКИАО	

Начальник
Юридического отдела подпись ФИО

Передано:	должность, ФИО сотрудника	дата, подпись
Получено:	должность, ФИО сотрудника	дата, подпись
Передано:	должность, ФИО сотрудника	дата, подпись
Получено:	должность, ФИО сотрудника	дата, подпись

Приложение №2
к Порядку организации и ведения работы
по представлению в судебных органах
интересов Министерства финансов
Российской Федерации, интересов
Правительства Российской Федерации в
случаях, когда их представление
поручено Министерству финансов
Российской Федерации, Федерального
казначейства, Управления Федерального
казначейства по Алтайскому краю

СПРАВКА
по жалобе в Верховный Суд Российской Федерации
(пример заполнения)

<table>
<tr><td rowspan="3">Судебные постановления, подлежащие обжалованию:
(Решение Арбитражного суда Энской области от 19.04.2023;
Постановление Арбитражного апелляционного суда от 03.07.2023
Постановление Арбитражного суда округа от 01.11.2023)</td><td>№ дела в суде:
(А40-100/2021)</td></tr>
<tr><td>Судебная инстанция для обжалования:
(кассация ВС РФ/кассация - председатель ВС РФ/надзор/ надзор - председатель ВС РФ)</td></tr>
<tr><td>Срок подачи жалобы:
(11.01.2024)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Фактические обстоятельства дела:
(МЧУ ДПО «Нефросовет» обратилось в Арбитражный суд Энской области с заявлением о признании недействительным акта выездной проверки МЧУ ДПО «Нефросовет» за 2020-2021 годы от 13.10.2022 и представления УФК по Энской области № 123 от 09.12.2022 (далее – Представление), которым МЧУ ДПО «Нефросовет» вменялось нарушение пункта 5 части 2 статьи 20, пункта 7 статьи 35 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», пункта 59 Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Энской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденной постановлением Правительства Энской области от 25.12.2019 № 460-п, пункта 62 и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденной постановлением Правительства Энской области от 29.12.2020 № 587-п по осуществлению расходов за счет средств обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) по оплате дополнительного профессионального образования медицинских работников, не входящие в программу ОМС, финансовое обеспечение которых должно производиться за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования Энской области для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в общей сумме 224 947,00 рублей, в том числе в 2020 году в сумме 198 297,00 рублей, в 2021 году в сумме 26 650,00 рублей, что является</td></tr>
</table>

нецелевым использованием средств Территориального фонда ОМС Энской области в части средств территориальной программы ОМС, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из бюджета Федерального фонда ОМС и федерального бюджета.

Решением Арбитражного суда Энской области от 19.04.2023, постановлением Арбитражного апелляционного суда от 03.07.2023, постановлением Арбитражного суда округа от 01.11.2023 Представление УФК по Энской области в указанной части признано недействительным.

Суды пришли к выводу, что обязанность использовать средства нормированного страхового запаса на определенные цели не исключает право медицинской организации использовать на те же цели средства ОМС в пределах территориальной программы обязательного медицинского страхования (в значении без нормированного страхового запаса), если расходы на эти цели предусмотрены территориальной программой обязательного медицинского страхования. При этом суды указали, что Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Энской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов и Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Энской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов охватываются расходы медицинской организации на обязательное дополнительное профессиональное образование для ее медицинских работников, непосредственно занятых в оказании медицинской помощи.)

СУДЕБНОЕ НАРУШЕНИЕ:
(Суды неверно применили положения пункта 7.1 части 2 статьи 20 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», устанавливающие обязанность медицинских организаций использовать средства нормированного страхового запаса территориального фонда для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации.

Согласно пункту 7.1 части 2 статьи 20 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Постановлению Правительства РФ от 26.02.2021 № 273 «Об утверждении Правил использования медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования», а также в силу части 4 статьи 196 Трудового кодекса Российской Федерации мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации медицинских работников финансируются из двух источников: собственных средств работодателя и средств нормированного страхового запаса, сформированных для указанных целей, при условии включения мероприятий медицинской организации в план мероприятий, утверждаемый уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.)

Положительная судебная практика:	**Отрицательная судебная практика:**
(1. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 01.12.1999 № 211-О; 2. Решение Верховного Суда РФ от 10.11.2020 № АКПИ20-632; 3. Постановление Арбитражного суда	(Отрицательная судебная практика отсутствует)

<table>
<tr><td>Московского округа от 03.03.2022 по делу № А40-18201/2021;

4. Постановление Арбитражного суда Поволжского округа от 19.05.2023 по делу № А72-12914/2022;

5. Постановление Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 24.07.2020 по делу № А78-7264/2019.)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">СУДЕБНОЕ НАРУШЕНИЕ: <*>
(краткое изложение существенного нарушения норм права, допущенного судом)</td></tr>
<tr><td>Положительная судебная практика: <*>
(перечень судебных постановлений, принятых в пользу ФК, ТОФК по судебному нарушению)</td><td>Отрицательная судебная практика: <*>
(перечень судебных постановлений, принятых в пользу ФК, ТОФК; обоснование возможности изменения практики ВС РФ; либо указание об отсутствии отрицательной судебной практики)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Судебная ошибка в оценке полномочий Федерального казначейства:
(краткое изложение ошибочной судебной правовой оценки полномочий Федерального казначейства при наличии)</td></tr>
<tr><td>Начальник (и.о. начальника)
Юридического отдела ТОФК
Фамилия Имя Отчество</td><td>рабочий телефон
ВТС</td></tr>
</table>

<*> Заполняется по каждому судебному нарушению отдельно.»

Приложение № 3
к Порядку организации и ведения работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю

Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю
(УФК по Алтайскому краю)

Юридический отдел
ДЕЛО № 14-13 ТОМ №_____45/2025
Центральный районный суд г. Барнаула Алтайского края
Дело № 2-4158/2025
по иску
Иванова Ивана Ивановича
к Министерству финансов Российской Федерации
ОМВД России по Михайловскому району Алтайского края

Решением от 16.05.2016 исковые требования удовлетворены частично.
С Министерства финансов за счет средств казны Российской Федерации взыскана компенсация морального вреда в размере 11 150 руб.
Апелляционным определением от 12.10.2016 решение суда оставлено без изменения, апелляционная жалоба – без удовлетворения
Определением суда кассационной инстанции от 31.03.2017 постановление суда первой, апелляционной инстанции – оставлено без изменения, кассационная жалоба - без удовлетворения

2026 год

(возмещение вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) должностных лиц, ст. 1069 ГК РФ)

Хранить 5 лет
ст.87
ВП